

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Черемшанский
детский сад №3 «Родничок»
Протокол 13
от «12» 01 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Черемшанский детский
сад №3 «Родничок»
А.И.Ахметвалиева
Вводится в действие на основании
приказа № 2/0 от «12» 01 2017 год

**Положение
о календарном планировании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.2. Настоящее положение регламентирует Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи календарного планирования.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования.

- 3.1. План должен:
 - 1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
 - 2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
 - 3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана.

- 4.1. План должен быть напечатан на компьютере.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы
 - годовые задачи ДОУ;
 - режим дня группы;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе;
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС.
- 4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса Программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, образовательная программа дошкольного учреждения.
- 5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, перспективным планированием ООД, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 5.3. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
- 5.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 5.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД.

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. Заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Протрумеровано, прочиновано
и скреплено печатью 3 (три) листа

Заведуючий:  3 Ахметвалієва А.И.

